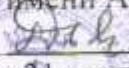


Обсуждено
на педагогическом совете № 273-од
от 31.08.2020г.

Утверждено
Директор МАОУ
«Ныробская СОШ
имени А.В.Флоренко»
 Г.Л. Дьякова
«31» августа 2020г.



ПЛАН
методической работы
на 2020-2021 учебный год

I. Краткий анализ методической работы ОО

Система методической работы в школе направлена на включение педагогов в процесс непрерывного самообразования с целью достижения высоких результатов в реализации действующих государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования.

Образовательная деятельность организована в соответствии с действующим законодательством. Школа продолжает работать над переходом на новые ФГОС. В школе разработана нормативно-правовая база, в том числе основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, программы внеурочной деятельности.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год выполнены.

Между тем, есть нерешенные проблемы:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- невысок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточная работа по программе «Одаренные дети»;
- низок уровень участия и результативности участия школьников в конкурсах различного уровня;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Учитывая выше сказанное, рекомендовано:

1. Продолжить работу по основным направлениям методической работы.
2. Более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы учителей школы.
3. Шире привлекать для проведения предметных недель в начальной школе старшеклассников, усилить работу по преемственности.
4. Практиковать рейтинговые опросы учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
5. Активизировать работу по программе «Одаренные дети», способствовать интеллектуальному и творческому развитию учащихся.

В 2020-2021 учебном году основные усилия методической работы школы необходимо направить на достижение следующих *целей и задач*:

1. Формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
2. Включение компьютерной техники, доступа в Интернет в образовательный процесс, эффективное использование возможностей новых технологий (для проведения в дистанционном формате).
3. Создание режима потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий.
4. Отслеживание и квалифицирование роста педагогического мастерства путем проведения постоянного мониторинга педагогической деятельности.

5. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Направления деятельности на 2020-2021 учебный год:

1. Усилить работу методических объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога. Усилить работу методических объединений в организации взаимопосещений уроков по определенной тематике.

2. Усилить деятельность МО по организации работы с одаренными детьми. Создать условия для повышения уровня компетентности учителя в организации исследовательской деятельности учащихся. Создать условия, разработать систему работы школы для организации проектной деятельности учащихся по учебным предметам.

3. Разработать механизм предъявления педагогического опыта на школьном уровне.

4. Вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по образовательным технологиям.

5. Информировать учителей школы об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей.

6. Для выявления результативности работы методических объединений по единой методической теме необходимо систематизировать мониторинго-диагностическую деятельность, обеспечивающую определение направленности в развитии каждого субъекта образовательного процесса.

Методическая работа в ОО – это звено непрерывного профессионального образования педагогических кадров; целостная система мероприятий, действий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования и воспитания.

II. Организация методической работы в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году продолжается работа по методической теме *«Достижение современного качества образования путем создания оптимальной образовательной среды, максимально удовлетворяющей запросы личности, с учетом личностно-ориентированного подхода, содействия успешности каждого ученика».*

Цель методической работы школы:

Обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования и перехода на ФГОС среднего общего образования.

Задачи:

- Обновление содержания образования через:
 - введение ФГОС СОО в 11 классе в пилотном режиме с 01.09.2020;
 - реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

- Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

III. Основные направления, формы и мероприятия методической работы на 2020-2021 учебный год

Направления методической работы школы:

- Информационное обеспечение ОП;
- Координация процессов реализации ФГОС НОО и ООО;
- Сопровождение аттестации педагогических кадров;
- Повышение квалификации педагогических кадров и переподготовка;
- Обобщение и распространение опыта (семинары, открытые уроки, публикации и т.д.);
- Работа с программным обеспечением учебных дисциплин;

- Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- Отслеживание и анализ эффективности ОП (мониторинги, переводные экзамены, промежуточные контрольные работы, итоговая аттестация и т.д.).

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические семинары

Тематика мероприятия	Сроки проведения
Семинар-практикум «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	ноябрь
семинар-консультация «Культура здоровья. Школа как носитель нравственного, физического и умственного здоровья детей и взрослых»	декабрь
<u>Вечерний семинар-презентация «Учитель и его творческая биография»</u> (Откуда родом, чем живет и дышит, что для него значимо, о чем думает долгими вечерами, что увлекает кроме предмета, что веселит и печалит, что сочиняет и о чем молчит, к чему стремится, какие книги, города, природа, люди составляют для него значимый и неповторимый мир)	январь
Муниципальный семинар «Школьный Ералаш или Управление развитием метапредметных умений в рамках реализации образовательной программы школы» Направления: - «Орфография на шахматной доске» (из опыта внеурочной деятельности) - «Формирование финансовой грамотности как ключевой компетенции социализации учащихся» - «Краткосрочные курсы как средство повышения учебной мотивации и достижения образовательных результатов»	март

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами

Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Задачи: Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

2.1. «Школа молодого педагога».

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

Тематика мероприятия	Сроки проведения
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. Выявление уровня теоретической подготовки молодого специалиста.	сентябрь
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ. Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Изучение методологических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	в течение года
Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных классных журналов.	в течение года
Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года

2.2. Курсовая профессиональная подготовка педагогов.

Педагогическая компетентность – это способность педагога превращать профессию, специальность, носителем которой он является, в средства формирования личности обучающихся с учетом ограничений и предписаний, накладываемых на образовательный процесс требованиями педагогической нормы и запросами государства.

В целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогов в ОО носит системный характер.

Предпочтение отдается повышению квалификации на рабочем месте, далее следует участие в деятельности муниципальной методической службы. Каждый педагог проходит курсы повышения квалификации с отрывом от учебной деятельности не реже одного раза в 3 года. В последние годы практикуется дистанционная форма.

В течение учебного года в системе проводятся индивидуальные консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: планирование работы, подготовка к открытым занятиям, разработка образовательных программ, аттестация, составление ФОС и т.д.

Перспективный план-график курсовой подготовки педагогов на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО учителя	Должность (преподаваемый предмет)
1	Глушенко Светлана Петровна	учитель русского языка и литературы (русский язык, литература, МХК)
2	Динер Роман Владимирович	учитель русского языка и литературы
3	Исакова Елена Викторовна	учитель начальных классов
4	Ишимова Наталья Геннадьевна	учитель начальных классов

5	Козонина Наталья Александровна	зам. директора по МР (немецкий язык)
6	Мальцева Валентина Николаевна	учитель физической культуры (физическая культура, ОБЖ)
7	Наумова Ольга Петровна	учитель начальных классов
8	Носова Лариса Дмитриевна	учитель истории и обществознания
9	Носова Ольга Александровна	учитель истории и обществознания
10	Олейникова Вера Ивановна	учитель математики
11	Порозова Марина Николаевна	учитель начальных классов
12	Паршакова Лилия Борисовна	учитель математики
13	Петрова Любовь Васильевна	учитель физики (физика, астрономия)
14	Полякова Жанна Борисовна	учитель начальных классов
15	Собянина Светлана Леонидовна	учитель математики, информатики и вычислительной техники
16	Собянина Татьяна Сергеевна	учитель русского языка и литературы (русский язык, литература, ОРКСЭ)
17	Сосницкая Антонида Анатольевна	учитель немецкого языка
18	Терещенко Виктория Энгельсовна	учитель географии (география, биология)
19	Чагина Елена Павловна	учитель начальных классов
20	Черепанова Елена Анатольевна	учитель технологии (технология)
21	Шишигина Любовь Ивановна	учитель начальных классов

2.3. *Аттестация педагогических работников.*

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров – итоговая часть повышения квалификации. Она предполагает развитие творческой активности, стимулирование профессиональной деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

На следующий учебный год запланирована аттестация для **8 педагогов**.

График аттестации на 2020-2021 учебный год

№	ФИО аттестуемого педагога	сроки	категория
1	Паршакова Лилия Борисовна учитель математики	октябрь	высшая
	Петрова Любовь Васильевна , учитель физики	октябрь	высшая
2	Шинкаренко Юлия Викторовна , учитель русского языка и литературы	октябрь	высшая
3	Глушенко Светлана Петровна , учитель русского языка и литературы	октябрь	первая
4	Шишигина Любовь Ивановна , учитель начальных классов	октябрь	первая
5	Худеева Ираида Афанасьевна , учитель физики	октябрь	соответствие
6	Козонина Наталья Александровна , учитель немецкого языка	ноябрь	высшая
7	Динер Роман Владимирович , учитель русского языка и литературы	январь	первая
8	Пеленювене Светлана Анатольевна , учитель коррекционных классов	февраль	первая

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Описание опыта	Сентябрь- октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта, внесение в банк
2.	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора	Решение о распространении опыта работы
5.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора	Рекомендации для распространения
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя-предметники	

7.	Участие в методической конференции и выставке педагогов.	Апрель-май	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора	
----	--	------------	--	--

Направление 3: Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения
Школьный муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь-Ноябрь
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса		Март

Направление 4: Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

	Предмет	Сроки	Ответственные	Цель проведения
1	физическая культура	сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	русский и литература	октябрь		
3	физика, математика	ноябрь		
4	история и обществознание	декабрь		
5	иностраннные языки			
6	Методическая неделя	март		
7	экология, биология, география	апрель		

Направление 5: Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Заседания Методического совета

Сроки проведения	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
------------------	----------------	-------------------------

август	Заседание 1. <i>Организационное</i>	1. Анализ методической работы за прошедший год; изменения в составе методического совета школы; 2. Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году; организация методической работы; 3. Рассмотрение и подготовка к утверждению рабочих учебных программ по предметам, спецкурсов, планов работы в соответствии с требованиями ФГОС; 4. Утверждение учебно-методического обеспечения на 2020-2021 учебный год.
сентябрь	Заседание 2. <i>Планирование методической работы на новый учебный год</i>	Проектирование и прогнозирование развития школы. 1. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. 2. Утверждение графика предметных недель. 3. Аттестация педагогических работников. 4. Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад. 5. <i>Подготовка к совещанию при директоре: «Традиции и инновации в жизни школы».</i>
октябрь	Заседание 3. <i>Организация ВСОКО</i>	Создание единой системы контроля и качества образования в ОО. Подготовка к педагогическому совету: <i>«Повышение качества образования и уровня образовательных результатов в рамках краевого проекта «Образовательный лифт».</i> (Промежуточные результаты от каждого МО).
ноябрь	Заседание 4. <i>Преимственность в учебно-воспитательном процессе</i>	Адаптация первоклассников/пятиклассников к школе. Преимственность начальной и средней школы. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
февраль	Заседание 5. <i>Управление школой</i>	Роль методического объединения в организации учебно-воспитательного процесса школы. Подготовка к совещанию при директоре: <i>«Организация деятельности общественных объединений педагогов»</i>
апрель	Заседание 6. <i>Уровень профессионального развития педагога</i>	1. Анализ эффективности работы педагогов по индивидуальным траекториям профессионального развития. 2. Реализация вопросов ВШК. 3. Подготовка к проведению методической недели школы. Подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов). 4. Итоги участия в муниципальном конкурсе «Учитель года».
май	Заседание 7. <i>Итоговый</i>	1. Итоги работы методического совета, методических объединений за 2020-2021 учебный год. 2. Результаты деятельности ОУ по реализации плана методической работы. 3. Утверждение Положения о летней оздоровительной площадке и летнем лагере труда и отдыха. 4. Утверждение программы ЛДП и ЛТО.

Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Срок	Тема педагогического собрания
август	<i>Педагогический совет:</i> Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Утверждение учебной нагрузки педагогических работников, плана работы школы на 2020-2021 учебный год.
сентябрь	<i>Совещание при директоре:</i> «Традиции и инновации в жизни школы»
октябрь	<i>Педагогический совет:</i> «Внеклассная работа: поиски, находки, сценарии, успехи»
ноябрь	<i>Совещание при директоре:</i> «Повышение качества образования и уровня образовательных результатов в рамках краевого проекта «Образовательный лифт». (Промежуточные результаты).
декабрь	<i>Совещание при директоре:</i> «Повышение квалификации, самообразование и саморазвитие учителя»
январь	<i>Педагогический совет:</i> «ФГОС среднего общего образования: особенности и содержание. Школа в период подготовки к переходу на ФГОС СОО».
февраль	<i>Совещание при директоре:</i> «Организация деятельности общественных объединений педагогов»
апрель	<i>Педагогический совет:</i> «Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка».
май	<i>Педагогический совет:</i> «Итоги реализации программы перехода школы в эффективный режим функционирования и развития». (Итоговые результаты).
май	О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Итоги учебного года. Приоритетные задачи и перспективные направления развития школы в контексте государственной образовательной политики. О переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс.
июнь	О результатах ГИА выпускников 9,11 классов и их выпуске.

Конкурсы

Конкурс для классных руководителей на лучшую разработку родительского собрания «Профориентация дома»
Конкурс «Учитель года»
Школьный смотр-конкурс МО «Панорама методических идей»
Фестиваль «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»
Проведение предметных недель

Направление 6: Работа методических объединений

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	В течение учебного года	Зам. директора
2. Анализ деятельности МО по итогам прошлого учебного года. Выработка и утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Руководители МО
3. Совещание с руководителями школьных МО «Структура планирования методической работы».	Сентябрь	Зам. директора
4. Разработка, согласование и утверждение планов работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.	Сентябрь	Зам. директора, руководители МО
5. Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель.	В течение учебного года	Руководители МО, учителя - предметники
6. Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО
7. Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов).	Сентябрь	Руководители МО
8. Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО
9. Организация внеурочной деятельности учащихся.	В течение учебного года	Учителя - предметники

План работы методического объединения учителей начальных классов

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Сентябрь - октябрь	<p>Заседание № 1</p> <p>Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».</p> <p>Цель: Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение нормативных, программно-</p>	<p>-банк данных об учителях;</p> <p>-проведение вводных контрольных работ;</p> <p>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам и КИМов;</p> <p>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность</p>	<p>Зам. директора по МР, руководитель МО, учителя</p>

	<p>методических документов.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>5. Анализ работы в рамках краевого проекта «Образовательный лифт».</p> <p>6. Дистанционное обучение: организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на онлайн платформах: учи.ру, ЯКласс, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа», Zoom)</p>		<p>усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в текущем учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2020-2021 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов.</p>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта педагога»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей</p> <p>Повестка:</p> <p>1. «Повышение качества образования и уровня образовательных</p>	<p>- результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено;</p> <p>- анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов.</p>	<p>- посещение уроков в первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа»</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p> <p>- проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	<p>зам. директора по МР, руководитель МО, учителя НШ</p>

	<p>результатов в рамках краевого проекта «Образовательный лифт». (Промежуточные результаты). 2. Формирование универсальных учебных действий на уроках. 3. Фестиваль «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса» 4. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся. 5. Фестиваль «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса». 6. Адаптация первоклассников к школе.</p>			
<p>Январь - февраль</p>	<p>Заседание №3 Тема: «ФГОС НОО: преемственность и инновационность: начальная и основная школа». Цель: обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на основной уровень обучения. Повестка: 1. Изучение современных методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Проектная и исследовательская деятельность в начальной школе. 3. Конкурс для классных</p>	<p>- посещение открытых уроков в 5 классах учителям и НШ; - «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено -взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>- Школьная конференция проектных и исследовательских работ «Планета знаний»; - участие в муниципальных и региональных конференциях и олимпиадах; - проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.</p>	<p>Зам. директора по МР, руководитель МО, учителя</p>

	руководителей на лучшую разработку родительского собрания «Профорентация дома» 4. Школьный смотр-конкурс МО «Панорама методических идей».			
Март - апрель	<p align="center">Заседание № 4</p> <p>Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».</p> <p>Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2.Формирование ИКТ-компетентности обучающихся.</p> <p>3.Информационные возможности использования компьютера в образовательном процессе.</p> <p>4.Использование мультимедийных презентаций на уроках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление системы своей работы аттестующимися учителями; - проведение предметных Недель 	<ul style="list-style-type: none"> - норма выполнения контрольных работ, - объективность итоговых оценок. 	Зам. директора по МР, руководитель МО, учителя НШ
Май	<p align="center">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Анализ работы МО учителей начальных</p>	<ul style="list-style-type: none"> -рассмотрение УМК на новый учебный год; - оформление заказа учебников на следующий учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> -административные итоговые комплексные контрольные работы за год; - промежуточная аттестация; -мониторинг техники чтения; -отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; -оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС. 	Зам. директора по МР, руководитель МО, учителя

классов за 2020-20 21 учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации. 4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.			
---	--	--	--

План работы методического объединения физико-математического цикла

№	ДАТА	ТЕМА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Август	<p>1 Заседание МО. Тема: «Содержание и организация работы МО на 2020-2021 учебный год в соответствии с общим планом работы образовательного учреждения и учётом преемственности начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативных курсов. 2. Согласование рабочих программ по математике, информатике, факультативных занятий, элективных курсов. 3. Заполнение информационных карт учителей. 4. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. 5. Адаптация пятиклассников при изучении математики в рамках перехода на ФГОС с учётом преемственности начального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС (рекомендации и обмен мнениями с учителями начального звена об индивидуальных особенностях детей). 6. Организация школьных предметных олимпиад; 7. Об организации проведения входной диагностики. 8. Подготовка участников школьного этапа Всероссийской олимпиады по математике и информатике. 9. Участие школьников в Региональных и Всероссийских математических конкурсах. 10. Участие педагогов в мероприятиях разного уровня. 11. Проведение работ СтатГрад в 9-11 классах. 12. Проведение внутришкольного мониторинга 13. Проведение ВПР в 5-10 классах <p>План проведения открытых уроков.</p>	Руководитель МО, учителя-предметники

2	Ноябрь	<p>2 Заседание МО. Тема: «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса в работе с детьми с разными образовательными способностями и потребностями»</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по предметам в условиях растущих перегрузок. <ul style="list-style-type: none"> - учебная нагрузка ученика, санитарные правила и нормы. - методические рекомендации по преодолению перегрузки учащихся, причины перегрузки, пути её устранения. «Адаптация пятиклассников при изучении математики в рамках перехода на ФГОС (посещение уроков)». 	Руководитель МО, учителя-предметники
3	Март	<p>3 Заседание МО. Тема: «Условия успешной подготовки обучающихся к выпускным экзаменам и успешному окончанию учебного года в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результативности преподавания математики в 9, 10 и 11 классах в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Участие в школьной научно-практической конференции. 3. Требования к метапредметным результатам в условиях введения ФГОС ООО. 4. Проведение внутришкольного мониторинга. 5. Организация работы с обучающимися, отстающими в освоении учебного материала в основной школе. 6. Исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках математики и информатики. 7. Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации по математике. 	Руководитель МО, Учителя предметники
4	Май - Июнь	<p>4 Заседание МО. Тема «Результаты работы за 2020-2021 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей математики 2. Анализ выполнения государственного стандарта образования по математике. 3. Определение проблем в работе МО. Задачи работы МО на 2021-2022 учебный год. 	Руководитель МО, учителя математики

План работы методического объединения естественнонаучного цикла

Месяц Заседания	Мероприятия	Ответственный
Август, заседание № 1	<p>Тема: «Формирование естественнонаучной функциональной грамотности школьников при изучении биологии».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение нормативных документов и методических рекомендаций ЕГЭ, ОГЭ 2020-2021 (презентации) 2) Обсуждение и утверждение программ курсов 3) Утверждение рабочих программ учителей-предметников, 4) Планирование работы по самообразованию учителей. 5) Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. 6) Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов. 7) Организация школьных олимпиад. 	Руководитель МО Учителя-предметники
Октябрь, заседание № 2	<p>Тема: «Обеспечение эмоционально-комфортной среды на уроках».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Доклад «Обеспечение эмоционально-комфортной среды на уроках». (Замятина Т.Н.) 	Руководитель МО Учителя-предметники

	2) Методы и формы активизации познавательного интереса обучающихся. (Терещенко В.Э) 3) Участие в семинаре-практикуме «Типы, фазы и особенности уроков»	
<i>Работа между заседаниями МО: работа по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов; изучение методической литературы, документов ФГОС; планирование самообразовательной деятельности.</i>		
Январь, заседание № 3	Тема «Игровые технологии на уроках» 1) Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии, географии, химии. 2) Обсуждение методических приемов для участия в школьном смотр-конкурсе МО «Панорама методических идей»	Учителя-предметники
Апрель, заседание № 4	Тема «Развитие у учащихся навыков самостоятельной работы на уроках естественнонаучного цикла и во внеурочное время» 1) Подготовка и проведение предметной недели.	Учителя-предметники
май Заседание №5	Тема «Подведение итогов и анализ деятельности методического объединения учителей естественнонаучного цикла за 2020-2021 год» 1) Результаты деятельности учителей МО естественнонаучного цикла по совершенствованию образовательного процесса.	

План работы методического объединения гуманитарного цикла

Месяц Заседания	Мероприятия	Ответственный
Август, заседание № 1	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла 2020-2021 учебный год» 1) Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год 2) Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ за 2018-2019 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ учителей-предметников, программ учебных предметов и элективных курсов. 4) Планирование работы по самообразованию учителей. 5) Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. 6) Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов. 7) Организация школьных олимпиад.	Руководитель МО Учителя-предметники
Октябрь, заседание № 2	Тема: «Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» 1) Внедрение дистанционных форм обучения в учебный процесс образовательной организации. 2) Платформы для онлайн обучения. 3) Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. Техническое и программное обеспечение. Учебно-методическое обеспечение. 4) Опыт использования дистанционных форма учителями-предметниками	Руководитель МО Учителя-предметники
<i>Работа между заседаниями МО: работа по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов; изучение методической литературы, документов ФГОС; планирование самообразовательной деятельности; утверждение заданий и текстов школьных предметных олимпиад по предметам гуманитарного цикла, информационных ресурсов подготовки к ОГЭ по русскому языку.</i>		

<p>Январь, заседание № 3</p>	<p>Тема: «Мониторинг как функциональный инструмент в формировании знаний и творческой активности учащихся на уроках»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О проблемах преемственности в 4-5, 9 классах. Проблема адаптации учащихся. Посещение уроков в 4 классе по плану преемственности между начальным и средним звеном. 2) Анализ участия учащихся в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровня. 3) Анализ работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися. 4) Из опыта работы (формы мониторинговой деятельности при подготовке к ГИА) 5) Организация подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ 	<p>Учителя-предметники</p>
<p>Март, заседание № 4</p>	<p>Тема: «Анализ достигнутых результатов работы МО и определение перспектив дальнейшей работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Результативность обученности за год. 2) Анализ работы МО за учебный год. 3) Постановка целей и задач МО на будущий год. 	<p>Учителя-предметники</p>
<p>Систематическая работа в течение года</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов. 2. Работа над единым орфографическим режимом. 3. Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. 4. Подготовка обучающихся к внешнему контролю согласно плану работы ОО. 5. Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов гуманитарного цикла по реализации ФГОС 6. Изучение нормативных документов 7. Периодический контроль по ведению школьной документации 8. Отчёт учителей о работе в рамках МО: <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; - внеклассная работа по предмету; - итоги пополнения портфолио. 	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>

Обсуждено
на педагогическом совете № 273-од
от 31.08.2020г.

Утверждено
Директор МАОУ
«Ныробская СОШ
имени А.В.Флоренко»
_____ Г.Л. Дьякова
«31» августа 2020г.

ПЛАН
методической работы
на 2020-2021 учебный год