

Директор
МАОУ «Ныробская СОШ имени
А.В.Флоренко»

Приказ № 449-од

ПОЛОЖЕНИЕ

МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко»

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, Примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ныробская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.В.Флоренко» (далее – Школа).

- обеспечения информационной открытости деятельности Школы;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации

2.2. Официальный сайт Школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ

к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Структура официального сайта Школы состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, Примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденной приказом Минпросвещения, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Структура официального сайта утверждается руководителем образовательной организации.

2.5. Официальный сайт Школы предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.6. На официальном сайте Школы размещаются ссылки на официальные сайты Управления образования Администрации муниципального Чердынского округа, регионального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте Школы назначается приказом директора и выполняет обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта Школы может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников Школы и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Школы;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Работники образовательной организации предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых Школой мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте Школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация) указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Правительства от 20.10.2021 № 1802 и приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493.
- иной уставной деятельности Школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Школой, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя Школы (далее – не обязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Школы не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Школы. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут администратор сайта и работник образовательной организации, предоставивший информацию/ материал.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Школы несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Школы;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Школы.

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта Школы осуществляет директор Школы или ответственное лицо, назначенное приказом директора.

Перечень обязательной информации и документов, необходимых для размещения на сайте образовательной организации

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
Раздел «Сведения об образовательной организации»	
Подраздел «Основные сведения»	
Размещается информация: - о полном и сокращенном наименовании и дате создания образовательной организации; - учредителе (учредителях); - наименовании представительств и филиалов (при наличии); - местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов; - режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов; - контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов; - адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов; - адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет; - местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий)	Подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
Размещается информация: - о структуре; - наименовании структурных подразделений и органов управления; - руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество); местонахождении структурных подразделений и органов управления;	Подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
• адреса официальных сайтов структурных подразделений и органов управления (при наличии); • адреса электронной почты структурных подразделений и органов управления (при наличии); • наличии положений о структурных подразделениях и органах управления. Там же размещаются в виде электронных документов, положения: • об органах управления; • о структурных подразделениях	Пункт 3.2 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Документы»	
Размещаются копии: • устава; • свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; • правил внутреннего распорядка обучающихся; • правил трудового распорядка; • коллективного договора; • отчета о результатах самообследования; • предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний. Опубликовываются электронные документы, по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: • правила приема обучающихся; • режим занятий обучающихся; • формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями.	Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «б» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.3 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано

Подраздел «Образование»

Размещается информация по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной:

- наименование;
- форму и нормативный срок обучения;
- срок действия аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации – при наличии;
- языки, на которых ведется обучение;
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой;
- использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Указывается информация:

- об учебном плане;
- аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине;
- о календарном учебном графике;
- методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса;
- численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся – иностранных граждан;
- лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий.

Размещаются в форме электронного документа:

- образовательные программы;
- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин (при наличии);
- календарные учебные графики;
- методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса

Подпункты «в», «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582

Пункт 3.4 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831

Подраздел «Образовательные стандарты»

Размещается в подразделе информация о ФГОС, по которым реализуете образовательные программы.

Прикладываются их копии или делаются гиперссылки на

Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
соответствующие ФГОС, которые опубликованы на сайте Минпросвещения	Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.5 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	
Указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты: • руководителя образовательной организации; • руководителей филиалов (если они есть); • заместителей руководителя. Указывается по каждому педагогу: • фамилию, имя, отчество (при наличии); • должность (должности); • дисциплины, которые преподает работник; • уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности; • ученую степень, ученое звание (если есть); • сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; • стаж работы – общий и по специальности	Подпункты «ж», «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.6 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	
Указываются сведения о наличии: • оборудованных учебных кабинетов; • объектов для проведения практических занятий; • библиотек; • объектов спорта; • средств обучения и воспитания. Размещается информация: • об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;	Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.7 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	
Размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств трех видов бюджета и на места с оплатой обучения	Подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.11 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Доступная среда»	
Размещается информация о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ: • специально оборудованных учебных кабинетах; • библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • специальных условиях питания и охраны здоровья; • доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть; • количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; • электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ	Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.12 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Международное сотрудничество»	
Указывается при наличии информация: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;	Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
• доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ – собственным и сторонним	
Подраздел «Стипендии и меры поддержки»	
Размещается информация: • о стипендии, других мерах социальной поддержки обучающихся и условиях предоставления; • наличии интерната или общежития; • количестве жилых помещений в интернате или общежитии для иногородних обучающихся; • формировании платы за проживание в общежитии; • трудоустройстве выпускников по каждой реализуемой программе, по которой был выпуск	Подпункты «н», «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.8 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
Размещаются в виде электронных документов: • порядок оказания платных образовательных услуг; • образец договора; • утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; • размер платы за присмотр и уход	Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «г» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.9 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
Размещается информация: • об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам; • о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года. Прикрепляется копия утвержденного ПФХД на текущий год.	Подпункты «п», «р» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.10 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
о международной аккредитации образовательных программ	Пункт 3.13 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831
Раздел «Информационная безопасность»	
Подраздел «Локальные акты»	
Размещаются скан-копии документов, которые регламентируют: - работу с персональными данными; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся; - приказы о назначении ответственных за информационную безопасность; - локальные акты по информационной безопасности, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия	Часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161 Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019
Подраздел «Нормативное регулирование»	
Перечисляются федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних. Размещаются копии в формате PDF или даются гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Педагогам»	
Размещаются методические рекомендации, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов, – в виде текста или PDF-документов	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Ученикам»	
Размещаются памятки, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности обучающихся	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Родителям»	
Размещаются памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами. Публикуется информация о мероприятиях по информационной безопасности	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
Подраздел «Детские безопасные сайты»	
Перечисляются рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты. Размещаются баннеры безопасных сайтов, даются ссылки на безопасные ресурсы	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019
Раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)»	
Размещаются сводные сведения о результатах СОУТ: - какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Часть 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ
Раздел «Обработка персональных данных»	
Опубликовываются: - политика в отношении обработки персональных данных; - сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных	Часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ