

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ныробская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.В.Флоренко»

Согласовано	Принято	Утверждено
на заседании методического объединения от 26.08.2024г	решением Педагогического совета протокол от 30.08.2024 № 1	МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко» Г.Л. Дьякова Приказ № 313-од от «30» августа 2024 г

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2024-2025 учебный год**

рп.Ныроб, 2024

## Краткий анализ методической работы ОО

Система методической работы в школе направлена на включение педагогов в процесс непрерывного самообразования с целью достижения высоких результатов в реализации действующих государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования.

Образовательная деятельность организована в соответствии с действующим законодательством. Школа продолжает работать над обновленными ФГОС НОО, ООО. В школе разработана нормативно-правовая база, в том числе основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, программы внеурочной деятельности.

*Анализ методической работы* школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год выполнены.

Между тем, есть нерешенные проблемы:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- невысокий уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточная работа по программе «Одаренные дети»;
- низкий уровень участия и результативности участия школьников в конкурсах различного уровня;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Учитывая выше сказанное, рекомендовано:

1. Продолжить работу по основным направлениям методической работы.
2. Более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы учителей школы.
3. Шире привлекать для проведения предметных недель в начальной школе старшеклассников, усилить работу по преемственности.
4. Практиковать рейтинговые опросы учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
5. Активизировать работу по программе «Одаренные дети», способствовать интеллектуальному и творческому развитию учащихся.

В 2024-2025 учебном году основные усилия методической работы школы необходимо направить на достижение следующих **целей и задач**:

1. Формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
2. Создание режима потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий.
3. Отслеживание и квалифицирование роста педагогического мастерства путем проведения постоянного мониторинга педагогической деятельности.
4. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

**Направления деятельности на 2024-2025 учебный год:**

1. Усилить работу методических объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога. Усилить работу методических объединений в организации взаимопосещений уроков по определенной тематике.
2. Усилить деятельность МО по организации работы с одаренными детьми. Создать условия для повышения уровня компетентности учителя в организации исследовательской деятельности учащихся. Создать условия, разработать систему работы школы для организации проектной деятельности учащихся по учебным предметам.
3. Разработать механизм предъявления педагогического опыта на школьном уровне.
4. Вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по образовательным технологиям.
5. Информировать учителей школы об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей.

6. Для выявления результативности работы методических объединений по единой методической теме необходимо систематизировать мониторинго-диагностическую деятельность, обеспечивающую определение направленности в развитии каждого субъекта образовательного процесса.

Методическая работа в ОО – это звено непрерывного профессионального образования педагогических кадров; целостная система мероприятий, действий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования и воспитания.

Методической темой школы на 2024-2025 учебный год считать: *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ООО, СОО).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Циклограмма Методической деятельности школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

В школе работают 3 методических объединения учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественнонаучного цикла.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Приоритетные направления методической работы школы на  
2024-2025 учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);

- обеспечение условий реализации учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Основные направления деятельности  
Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Педагогический совет:</b> Достижения, проблемы, приоритеты и результаты образовательной деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. 2. Реализация образовательной политики школы в условиях совершенствования оценки качества образования и реализации естественнонаучного направления Центра «Точка роста» 3. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор, Заместители директора по УВР, ВР
Ноябрь	<b>Педагогический совет:</b> «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
Январь	<b>Педагогический совет:</b> «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	
Март	<b>Педагогический совет:</b> Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. Профориентация в школе.	Директор, заместитель директора по ВР, психолог школы
Май	<b>Педагогический совет:</b> Итоги 2024-2025 учебного года. 1. Выпускная (итоговая) аттестация (утверждение: выбор экзаменов, расписание экзаменов). 2. Промежуточная аттестация учащихся. 3. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. 4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор, заместитель директора по УМР, ВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя предметники.

**План заседаний методического совета школы на 2024-2025**

**уч. год**

**Цель:**

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.

4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте, обобщение и изучение опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.

5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики педагогических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

6. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.

7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

**Основные направления работы методического совета  
на 2024-2025 учебный год.**

1. Координация деятельности методических объединений;

2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения «Точки роста»;

4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;

6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;

7. Информационно - аналитическая деятельность.

<b>Месяц</b>	<b>Тематика методического заседания</b>
Август	<p>1. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы.</p> <p>2. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО. Выявление дефицитов в работе учителя.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.</p> <p>4. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы.</p> <p>5. Методический совет по теме: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p> <p>6. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников</p>
Октябрь	<p>Работа по преемственности детского сада и начальной школы, начальной школы и основной школы:</p> <p>1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 1 класса, 5 класса.</p> <p>2. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 1 классе и 5 классе.</p> <p>3. Проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе.</p>

	<p>4. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.</p>
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>3. Участие школы в реализации ЦОС и «Точки роста» естественнонаучной направленности.</p> <p>4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников</p>
Январь	<p>1. Анализ результатов обучения за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.</p> <p>3. Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие. О ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>4. Промежуточные итоги реализации образовательных программ «Точки роста» естественнонаучной направленности.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.</p>
Февраль	<p>1. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.</p>
Март	<p>1. Подготовка выпускников школы к ГИА.</p> <p>2. Обучение педагогов, задействованных в итоговой аттестации учащихся. (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</p> <p>3. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.</p> <p>4. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.</p>
Май	<p>1. Выполнение программ в теоретической и практической части за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.</p> <p>3. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО.</p> <p>4. Организация повышения квалификации и аттестации педагогов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>6. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.</p> <p>7. Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.</p>

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Апрель	<b>Муниципальный методический семинар – тренинг «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика»</b>	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги Чердынского ГО

**Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

**Повышение квалификации педагогических работников.**



**Цель:** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май - сентябрь	Замдиректора по УМР, учителя
Составление заявок по прохождению КПК	Май - сентябрь	Замдиректора по УМР
Самообразовательная работа	В течение года	учителя - предметники
Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Замдиректора по УМР, Руководители ШМО
Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану ОО и УМУ	В течение года	Замдиректора по УМР, по ВР, учителя - предметники

### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственные
Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь - октябрь	Замдиректора по УМР учителя - предметники
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Замдиректора по УМР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Замдиректора по УМР
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	сентябрь - март	Аттестующиеся педагоги
Посещение уроков аттестующихся педагогов	сентябрь - март	Замдиректора по УМР

### **График аттестации на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО аттестуемого педагога	сроки	категория
1	<b>Васкецова Людмила Вячеславовна,</b> учитель - логопед	октябрь	соответствие
2	<b>Мальцева Валентина Николаевна,</b> учитель физической культуры	октябрь	высшая
3	<b>Пчелкина Марина Алексеевна,</b> учитель начальных классов	октябрь	высшая
4	<b>Радинская Елена Сергеевна,</b> учитель начальных классов	октябрь	высшая
5	<b>Собянина Татьяна Сергеевна,</b> учитель русского языка и литературы	октябрь	первая
6	<b>Войняк Елена Владимировна,</b> учитель русского языка и литературы	декабрь	высшая

7	<b>Волкович Лариса Николаевна,</b> учитель математики	декабрь	высшая
8	<b>Терещенко Виктория Энгельсовна,</b> учитель географии	декабрь	соответствие
9	<b>Дьякова Галина Леонидовна,</b> учитель биологии	январь	высшая
10	<b>Наумова Ольга Петровна</b> учитель начальных классов	февраль	высшая
11	<b>Чагина Елена Павловна,</b> учитель начальных классов	февраль	высшая
12	<b>Носова Лариса Дмитриевна,</b> учитель истории и обществознания	март	высшая

### **Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Описание опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта, внесение в банк данных
2.	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора	Решение о распространении опыта работы
5.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора	Рекомендации для распространения
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя-предметники	
7.	Участие в методической конференции и выставке педагогов.	Апрель-май	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора	

### **Работа с обучающимися**

**Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------



Школьный муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь-Ноябрь
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса		Март

### **Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

	Предмет	Сроки	Ответственные	Цель проведения
1	физическая культура и обж	сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	русский и литература	октябрь		
3	физика, математика	ноябрь		
4	история и обществознание	декабрь		
5	иностраннные языки			
6	Методическая неделя	март		
7	экология, биология, география	апрель		

### **Работа по предупреждению неуспеваемости**

**Цели:** 1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

*Основопологающие направления и виды деятельности:*

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

*Планируемые результаты*

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

### **Работа методических объединений**

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	В течение учебного года	Зам. директора
2. Анализ деятельности МО по итогам прошлого учебного года. Выработка и утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Руководители МО
3. Совещание с руководителями школьных МО «Структура планирования методической работы».	Сентябрь	Зам. директора
4. Разработка, согласование и утверждение планов работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.	Сентябрь	Зам. директора, руководители МО
5. Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель.	В течение учебного года	Руководители МО, учителя - предметники
6. Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО
7. Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов).	Сентябрь	Руководители МО
8. Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО
9. Организация внеурочной деятельности учащихся.	В течение учебного года	Учителя - предметники

### **Планирование работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

Тема	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<p>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Утверждение графика предметных недель.</li> <li>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Пчелкина М.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
<p>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> <li>3. Итоги адаптационного периода первоклассников</li> <li>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Пчелкина М.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №3 (январь)</b>		
<p><b>Мастер-класс.</b> «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира</li> <li>2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка</li> <li>3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики</li> <li>4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>Учителя начальных классов</p>

<b>Заседание №4 (март)</b>		
<b>Круглый стол</b> «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 2. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Учителя нач. классов Учителя нач. классов Учителя начальных классов Зам директора по УР Собянина С.Л.
<b>Заседание №5 (май)</b>		
<b>Круглый стол</b> «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» . Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 1. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов

**Заседания МО учителей естественнонаучной направленности на 2024-2025 учебный год**

	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Заседание 1</b> «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования»	1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ входных контрольных работ. 3. Анализ адаптации обучающихся 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе. 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде. 5. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь
<b>Заседание 2</b>	1. Анализ результатов школьной олимпиады по предметам ЕНЦ. 2. Анализ пробных экзаменов ЕГЭ и	

«Результативность деятельности учителя»	<p>ОГЭ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ и решение заданий ОГЭ, ЕГЭ 2024-2025 г.</li> <li>4. Анализ работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</li> <li>5. Применение информационных технологий на уроках математики.</li> <li>6. Использование в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА</li> </ol>	Декабрь
<p><b>Заседание 3</b></p> <p>«Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзаменам.</li> <li>2. Обзор материалов по ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Осуществление контроля результатов обучения математики, географии, физике, химии, биологии.</li> <li>4. Алгоритмы – ключ к решению задач</li> <li>5. Составление плана предметной недели (апрель).</li> </ol>	Март
<p><b>Заседание 4</b></p> <p>«Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО.</li> <li>2. Проверка выполнения рабочих программ.</li> <li>3. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Дифференцированный подход в обучении предметов ЕНЦ.</li> </ol>	Май

### Планирование работы МО гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год

#### **Сентябрь**

Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.

Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.

#### **Ноябрь**

Устный экзамен по русскому языку. Обмен опытом.

#### **Январь**

ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, олимпиады, самоанализ учителей – предметников.

Пути повышения качества образования.

#### **Март**

Интегрированный урок - современный урок

#### **Май**

Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по русскому языку, литературе, истории, иностранным языкам за год в 5-11 классах

