

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ныробская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.В. Флоренко»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Ныробская СОШ  
имени А.В. Флоренко»  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Дьякова  
Приказ № 318-од  
от «30» августа 2024г.

**Положение  
об очно-заочной форме получения образования**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко» (далее Школы) и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко».

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

### **2. Организация деятельности**

2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);

- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на учебную четверть (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий;
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.4. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: **самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.**

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ - 4 года, 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения программ - 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ - 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.4. **Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.**

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение

предоставляет обучающемуся:

— адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

#### **4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров.

4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за четверть/полугодие/год выставляются с учётом отметок за зачеты,

контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждый триместр и доводится под подпись до сведения родителей.

4.5. В электронный журнал данного учащегося, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очно-заочной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четвертные по предметам заочной формы обучения.

4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.

4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.14. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.15. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем

общем образовании.

## 5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

### Приложение 1.

Директору  
МБОУ «Ныробская СОШ  
имени А.В.Флоенко»  
Дьяковой Г.Л.  
родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего/обучающего)

\_\_\_\_\_ года рождения для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_  
класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по всем учебным предметам.

Ответственность за выполнение и освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.
3. Обеспечивать явку на все виды зачетных и аттестационных работ.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), образовательной программой, перечнем предметов учебного плана ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Индивидуальный график зачетных недель очно-заочного  
обучения учащегося

на \_\_\_\_ четверть (полугодие) 202\_/202\_\_\_\_ учебного года

Предмет	ФИО учителя-предметника	Сроки проведения зачетных недель и консультаций

С графиком ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.



**Договор об очно-заочной форме обучения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ныробская средняя общеобразовательная школа имени А.В.Флоренко» рп. Ныроб, Чердынского го, Пермского края в лице директора Дьяковой Галины Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

**2. Права и обязанности сторон.**

Права и обязанности образовательного учреждения. Учреждение обязуется:

- обеспечить предоставление обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие обучающегося на уроках;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по триместрам;
- информирует представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от обучающегося и представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

Родители (законные представители) обязуются:

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменения;
- имеют право на получение информации о результатах освоения обучающимися программы;
- имеют право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.
- Обучающийся:
- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- выполняет Устав образовательного учреждения, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- пользуется академическими правами обучающегося.

### 3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### 4. Порядок расторжения договора.

Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из образовательного учреждения;
- по соглашению сторон.

Договор, может быть расторгнут по заявлению родителя (законного представителя). При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения обязательства по договору переходят к правопреемнику учреждения.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательное учреждение:	Представитель:
	Законный представитель:
	_____
	_____
	_____
	Домашний адрес:
	_____
	_____
	_____
	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан):
	_____
	_____
	_____
	Контактный телефон:
	_____
	_____ ( _____ )
	« _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923272

Владелец Дьякова Галина Леонидовна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025