

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ныробская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.В.Флоренко»

(наименование организации)

Номер документа	Дата
187-од	23.06.2023

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

О внесении дополнений в приказ директора от 30.03.2022 года № 74-од «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирования работников МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко»

На основании заседания педагогического совета от 23.06.2023 года № 11,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести дополнительные подпункты в пункт 6 «Выплаты стимулирующего характера» приказа директора от 30.03.2022 года № 74-од «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирования работников МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко»:

**подпункт 6.1.8.** Выплата премии по итогам работы осуществляется в рамках поощрения за успехи в работе, за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий, также при сложившейся экономии фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма, рублей
6.1.8.1. Педагогические работники	За ведение блогов на интернет ресурсах	от 2000 до 10 000
	За обеспечение технической поддержки для проведения мероприятия	от 2000 до 10 000
	За заполнение электронных отчетов и мониторингов	от 2000 до 10 000
	За реализацию краевых проектов	от 2000 до 10 000
	За организацию мероприятий	от 2000 до 5 500
	За своевременное качественное выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности работника	2000
	За привлечение к одноразовой работе, не входящей в функциональные обязанности	800
	За выполнение обязанностей начальника лагеря в рамках летней оздоровительной компании	5000
	За организацию воспитательной работы в рамках летней оздоровительной компании	5000
	За высокое качество организации и проведения государственной итоговой аттестации в ОО (Руководитель ППЭ)	2000

	За высокое качество организации и проведения государственной итоговой аттестации в ИК(Руководитель ППЭ)	1000
6.1.8.2.Заместитель директора	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий муниципального, краевого и федерального уровня (полугодие)	5000
6.1.8.3.Секретарь руководителя, специалист по кадрам	За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	1000
	Своевременное и качественное представление отчетности, принятие решений по выполнению и устранению выявленных недочетов в работе	1000
	обеспечение качественной организации работы по прохождению периодических медицинских осмотров работников образовательной организации	2500
	организация льготного питания обучающихся (постановка на бесплатное питание, ежедневный учет, выдача справок по размеру дотации на питание)	2500
	6.1.8.4.Педагог-психолог	За качественное выполнение плана работы
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	700
	За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	1000
<b>Обслуживающий персонал</b>		
6.1.8.5.Уборщик служебных помещений	за качественное выполнение ремонтных работ	1000
	За привлечение к работе, не входящей в функциональные обязанности	500
	За одноразовое выполнение поручений администрации школы	500
6.1.8.6.Заведующий столовой	За выполнение поручений администрации школы не входящей в функциональные обязанности	1000
	За качественное проведение летней оздоровительной компании (питание школьников в рамках летней оздоровительной компании) в соответствии с требованиями СанПиН	3000
	Отсутствие замечаний по качеству питания (соответствие требованиям СанПиН) и обслуживанию	2000

6.1.8.7. Повара	За качественное проведение летней оздоровительной компании (питание школьников в рамках летней оздоровительной компании) в соответствии с требованиями СанПиН	1500
	За выполнение поручений администрации школы не входящей в функциональные обязанности	500
	Отсутствие замечаний по качеству питания (соответствие требованиям СанПиН) и обслуживанию	1000
	за качественное выполнение ремонтных работ	1000
6.1.8.8. Уборщик служебных помещений (работники кухни)	за качественное выполнение ремонтных работ	1000
	За выполнение поручений администрации школы не входящей в функциональные обязанности	500
	За качественное проведение летней оздоровительной компании	500
6.1.8.9. Дворник	За одноразовое выполнение поручений администрации школы, не входящих в функциональные обязанности работника	600
	за чистку наледи, снега с крыльца школы в нерабочие дни	700
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1000
6.1.8.10. Водители автомобиля	За выполнение поручений администрации школы не входящей в функциональные обязанности	от 2 000 до 5 000

**подпункт 6.1.9.** В целях социальной защищенности работников МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко» и их поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива **в пределах финансовых средств на оплату труда, а так же при сложившейся экономии фонда оплаты труда** по решению руководителя МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко» применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения:

№	Основание	Размер выплаты
1	При награждении Почетный работник сферы образования Российской Федерации	3000
2	Знак отличия Минпросвещения «Отличник просвещения»	3000
3	Нагрудный знак «За верность профессии»	3000
4	Почетной грамотой Министерства просвещения РФ	2500
5	При награждении государственными наградами и наградами Пермского края (Правительства Пермского края, Законодательного собрания Пермского края, Министерства образования и науки Пермского края)	2000
6	При награждении благодарностями Пермского края (Губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Законодательного собрания Пермского края, Министерства образования и науки Пермского края)	1500
7	При награждении Почётной грамотой Управления муниципальными учреждениями, Чердынского ГО	1000
8	При награждении благодарностью Управления муниципальными учреждениями, Чердынского ГО	800

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В.Флоренко».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

4. В остальных частях приказ и Положение с дополнениями и изменениями оставить без изменения.

5. Ознакомить работников образовательного учреждения под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: Директор



Г.Л. Дьякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923272

Владелец Дьякова Галина Леонидовна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025