

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ныробская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В.Флоренко»**

(наименование организации)

Номер документа	Дата
339-од	31.08.2023

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

**Об организации ежедневного горячего
питания обучающихся с 1 по 11 классы**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 №26-01-06-238 "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края", Приказа УМУ администрации Чердынского ГО №180-ад, от 24.08.2020года, «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций Чердынского городского округа», в целях повышения качества питания, формирования у детей и подростков навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года ежедневное горячее питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Федеральным законом от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

2. Организовать с 1 сентября 2023 года двухразовое ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов, классов, обучающихся по АООП, согласно единому цикличному меню.

3. Назначить ответственной по питанию Чебину Юлию Николаевну, заведующего столовой.

4. Заведующей столовой организовать питание обучающихся:

- обеспечить сбалансированное, горячее питание в соответствии с утверждённым 10-дневным меню;
- Обеспечить контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- Обеспечить поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- обеспечить контроль за входящим сырьем;
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции
- осуществлять регулярный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания в образовательных учреждениях.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Рудер Т.И., заместителю директора:

- обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приёма пищи;
- обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

6. Классным руководителям 5-11 классов:

- строго контролировать график посещения учащимися столовой (приложение);
- контролировать мытье рук с применением дезсредств;
- своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
- проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

9. Носовой О.А, ответственной за работу сайта:

Своевременно размещать информацию об организации питания обучающихся МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: Директор _____ Г.Л. Дьякова

Приложение
к приказу МАОУ «Ныробская СОШ
имени А.В. Флоренко»
от 31 августа 2023 года № 339-од

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «НЫРОБСКАЯ СОШ ИМЕНИ А.В.ФЛОРЕНКО»**

Количество посадочных мест в обеденных залах – 180. В школе 3 обеденных зала.

Завтрак – 9.40. – 10.00

Зал	Время	Класс	Количество учащихся
1 зал	9.40. – 10.00	1; Класс по АООП	18 человек
2 зал		2 «а», 2 «б», 3 «а»	47 человек
3 зал		3 «б», 4 «а», 4 «б»	54 человек

Обед – 11.00 – 11.40.

Зал	Время	Класс	Количество учащихся
1 зал	12.40 – 13.00	1; Класс по АООП	18 человек
2 зал		2 «а», 2 «б», 3 «а»	47 человек
3 зал		3 «Б», 4 «а», 4 «б»	54 человек

Учащихся 5-11 классов - 198 человек.

Зал	Время	Класс	Количество учащихся
1 зал	10.40. – 11.00	5; Класс по АООП	29 человек
2 зал		6 «а», 6 «б»	37 человек
3 зал		7»а», 7 «б»	38 человек

Зал	Время	Класс	Количество учащихся
1 зал	11.40. – 12.00	8 «а», 8 «б»; Класс по АООП	36 человек
2 зал		9 «а», 9 «б»; Класс по АООП	34 человек
3 зал		10,11	24 человек

С приказом (распоряжением) ознакомлены:

1. Абитиева Ирина Александровна	_____	« ____ » _____	2022 г
2. Васкецова Людмила Вячеславовна	_____	« ____ » _____	2022 г
3. Войняк Елена Анатольевна	_____	« ____ » _____	2022 г
4. Волкович Лариса Николаевна	_____	« ____ » _____	2022 г
5. Глушенко Светлана Петровна	_____	« ____ » _____	2022 г
6. Исакова Елена Викторовна	_____	« ____ » _____	2022 г
7. Ишимова Наталья Геннадьевна	_____	« ____ » _____	2022 г
8. Наумова Ольга Петровна	_____	« ____ » _____	2022 г
9. Носова Лариса Дмитриевна	_____	« ____ » _____	2022 г
10. Носова Ольга Александровна	_____	« ____ » _____	2022 г
11. Паршакова Лилия Борисовна	_____	« ____ » _____	2022 г
12. Пеленювене Светлана Анатольевна	_____	« ____ » _____	2022 г
13. Полякова Жанна Борисовна	_____	« ____ » _____	2022 г
14. Порозова Марина Николаевна	_____	« ____ » _____	2022 г
15. Пчелкина Марина Алексеевна	_____	« ____ » _____	2022 г
16. Радинская Елена Сергеевна	_____	« ____ » _____	2022 г
17. Собянина Татьяна Сергеевна	_____	« ____ » _____	2022 г
18. Чагина Елена Павловна	_____	« ____ » _____	2022 г
19. Черепанова Елена Анатольевна	_____	« ____ » _____	2022 г
20. Ясинская Валентина Николаевна	_____	« ____ » _____	2022 г