

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ныробская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В.Флоренко»**

(наименование организации)

Номер документа	Дата
74-од	30.03.2022

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирования работников МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Письма Министерства образования и науки Пермского края от 02 августа 2021 г. № 26-36-вн-1100 «О результатах рассмотрения правильности начисления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств федерального бюджета»; Постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования», приказа Минздравсоцразвитие Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановление администрации Чердынского муниципального района от 16.08.2019 № 312 «Об утверждении Положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Чердынского городского округа по типам учреждений, в редакции постановления администрации Чердынского городского округа от 26.11.2019 № 536, от 14.02.2020 № 133, от 01.09.2020 № 542, от 01.09.2020, № 543, от 22.09.2020 № 571, от 20.01.2021 № 11, от 16.06.2021 № 327, от 26.08.2021 № 461, от 27.09.2021 № 523, от 05.10.2021 года № 548, от 16.11.2021 года № 666,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда и стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ныробская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.В. Флоренко» (далее по тексту – Положение) согласно приложению.
2. Ввести в действие Положение с 01.04.2022 года.
3. Считать утратившим силу приказ директора от 27.08.2021 года № 174-од «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирования работников МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор

Г.Л. Дьякова

Исполнитель: Прохорова Наталья Анатольевна, секретарь руководителя
Телефон/факс: 8 34 240 2 01 89

Приложение
к приказу МАОУ «Ныробская
СОШ имени А.В. Флоренко»
от 30 марта 2022 года № 74-од .

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ныробская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.В. Флоренко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Пермского края от 02 августа 2021 г. № 26-36-вн-1100 «О результатах рассмотрения правильности начисления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств федерального бюджета»;
- Постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования»,
- приказа Минздравсоцразвитие Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- Постановление администрации Чердынского муниципального района от 16.08.2019 № 312 «Об утверждении Положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Чердынского городского округа по типам учреждений, в редакции постановления администрации Чердынского городского округа от 26.11.2019 № 536, от 14.02.2020 № 133, от 01.09.2020 № 542, от 01.09.2020, № 543, от 22.09.2020 № 571, от 20.01.2021 № 11, от 16.06.2021 № 327, от 26.08.2021 № 461. от 27.09.2021 № 523, от 05.10.2021 года № 548, от 16.11.2021 года № 666.

1.2. Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко» (далее образовательная организация).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Чердынского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть

ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников образовательных организаций осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.7. Обязательные условия оплаты труда:

— включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

— наличие в образовательных учреждениях систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

— разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется учреждением самостоятельно и утверждается коллегиальным органом управления и (или) профсоюзным органом образовательного учреждения с учетом следующих принципов:

— объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

— предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

— адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

— своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

— прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.8. Выдавать заработную плату два раза в месяц в установленные сроки: 20 числа каждого текущего месяца и 5 числа следующего месяца.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда для образовательных организаций рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края и Чердынского городского округа на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее – ФОТ_{оу}) состоит из базовой (далее – ФОТ_б) и стимулирующей частей (далее – ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не более 70% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times 70\%$$

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 30% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times 30\%$$

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательного учреждения исходя из принципа нормативного подушевого финансирования;

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательной организации исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательной организации и складывается:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}$, где:

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}$$
, где:

Дпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда образовательной организации, расположенной в городской местности, и 60%, расположенной в сельской местности.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, пришкольных интернатов) указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз}$$
, где:

ФОТан – фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец – специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных организациях, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз – фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается образовательной организацией самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Экономия фонда оплаты труда образовательной организации направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами.

3. Расчет заработной платы основных работников образовательной организации

3.1. Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

3.1.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678;

3.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с **приложением** к настоящему Положению.

3.1.3. младший обслуживающий персонал.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости учеников-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.3. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.4. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее – ЗПП), определяется следующим образом:

1 вариант:

$$\text{БЧЗПП} = (\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ксп}) + \text{Мо} + \text{СЧЗПП} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{ где:}$$

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где:}$$

С – минимальная базовая сумма не менее 6 773 руб. Размер базовой суммы устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при

обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в организациях, созданных при учреждениях исполнения наказания, размер ставки (оклад, минимальная базовая сумма) повышается на процент, установленный в п.3.9:

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса;

в образовательных организациях:

городская местность – 25 человек;

сельская местность – 15 человек;

в специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 12 человек;

в вечерних (сменных) образовательных организациях:

в классах – 25 человек;

в группах – 9 человек;

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости учеников-часа;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон «Об образовании в Пермском крае»);

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 5 настоящего Положения;

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 6 настоящего Положения.

2 вариант:

$$БЧЗПп = ((Ст/Нчас. \times Ч) \times (1 + Ксп)) + Мо + СЧЗПп + Н + Кв, \text{ где:}$$

Ст. – размер ставки аудиторной нагрузки в размере не менее 4611 руб. включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Нчас. – норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы);

Ч – количество часов в неделю по тарификации;

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в образовательных организациях системы исполнения наказания, размер ставки (оклад, минимальная базовая сумма) повышается на процент, установленный в п.3.9;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в

размере 500 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 5 настоящего Положения;

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 6 настоящего Положения.

3.5. Руководитель образовательной организации самостоятельно определяет способ расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющий учебный процесс:

по 1 варианту;

по 2 варианту;

по 1 варианту и 2 варианту (для образовательных организаций имеющих структурные подразделения (филиалы)).

3.6. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗпИО} = (\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ксп}) + \text{Мо} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{ где:}$$

ЗпИО – заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 12,5 – для городских образовательных организаций;

Усн = 7,5 – для сельских образовательных организаций;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Мо – доплаты, учитывающие работы по руководству методическими объединениями;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 5 настоящего Положения.

3.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык (родной (русский) язык)	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология (естествознание, природоведение, экология)	0,185
Литература (родная литература)	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание (ОРКСЭ)	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физическое воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ (СБО)	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05/школа-0,101

Примечание: Рекомендуемый коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс может устанавливаться учреждением самостоятельно по каждому предмету самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

наличие государственных форм контроля;

использование первоисточников при подготовке к уроку;

подготовка к уроку;

проверка письменных работ;

подготовка дидактических материалов;

заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

проведение занятий на открытом воздухе.

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско- преподавательского состава вузов, работников научных организаций применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1	2	3	4
Обучающиеся в образовательных организациях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной п.3.4 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.9. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Основание	Категория работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3
Образовательные организации (классы в образовательных организациях) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	20%
Образовательные организации, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	1. Руководящие работники: управляющий учебным хозяйством, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью), руководитель(заведующий, начальник) структурного подразделения; 2. Главные специалисты. 3. Ведущие специалисты. 4. Специалисты: учитель; преподаватель; педагог библиотекарь; учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательной организации	25%

	(включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; диспетчер (включая старшего); документовед; инженер; инспекторы по кадрам; механик; программист; специалист по кадрам; техник; технолог; художник; юрисконсульт; администратор (включая старшего);	
Образовательные организации с углубленным изучением предметов: иностранный язык – с 1-го по 11-й класс; другие предметы – с 7-го по 11-й класс	Учителя	15%
Базовые образовательные организации, 10-11-е классы	Учителя	15%
За работу в образовательных организациях системы исполнения наказания	Учителя	
	За работу с спецконтингентом на особом режиме	70%
	За работу с спецконтингентом на общем режиме	55%
	За работу с спецконтингентом на колонии поселения	50%
За работу в указанных образовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого видов режима	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 10-15%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем	10%

3.10. Заработная плата педагогических работников, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс образовательных организаций, состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$БЧс = ДО + Н + Кв$, где:

ДО – должностной оклад;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 5 настоящего Положения;

СЧ – стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 6 настоящего Положения.

3.11. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = \text{Оклад} + Н + Кк + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.12. Заработная плата младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = \text{Оклад} + Кк + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.13. Образовательная организация в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом рекомендуемый объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% общего фонда на оплату труда.

3.14. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательной организации, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.»

4. Определение размера должностных окладов работников образовательной организации

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и т.д.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; комендант; копировщик; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; кассир	5424

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по труду; техник-программист; художник	5990,00
2	2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; старший лаборант	5990,00
3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	5990,00
4	4-й квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик	5990,00
5	5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник цеха (участка)	5990,00

3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; аналитик; инженер-программист (программист); инженер по защите информации; профконсультант	6500,00
2	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6500,00
3	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6500,00
4	4-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6500,00
5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах (отделениях, лабораториях, мастерских); заместитель главного бухгалтера	6500,00

4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела социального развития; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	8707,00
2	2-й квалификационный уровень	Главный диспетчер (механик); главный аналитик	8707,00
3	3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8707,00

5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5639,00

6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5639,00
2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5639,00

7. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7195,00
2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; педагог-библиотекарь.	7195,00
3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог; педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7195,00
4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7195,00

**8. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководителей структурных подразделений»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Руководитель(заведующий, начальник) структурного подразделения	9560,00
2	2-й квалификационный уровень	Руководитель(заведующий, начальник) структурного подразделения	9560,00
3	3-й квалификационный уровень	Руководитель(заведующий, начальник) структурного подразделения	9560,00

9. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда	8707,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года»;

**«МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ РАБОЧИХ**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	3597,00

		<p>аккумуляторщик; аппаратчик бельевых сушильных установок; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования, аппаратчик экстрагирования; аппаратчик химводоочистки; аэродромный рабочий; буфетчик; весовщик; водитель-испытатель; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; вулканизаторщик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; дорожный рабочий; жестянщик; заготовитель продуктов и сырья; зольщик; истопник; егерь; каменщик; кассир билетный; контролер-кассир; кастелянша; кладовщик; кондитер; контролер на контрольно-пропускном пункте (КПП); контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; конюх; кочегар технологических печей; кубовщик; курьер; кухонный рабочий; кучер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; машинист бульдозера; машинист (кочегар) котельной; машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист подъемной машины; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; медник; модистка головных уборов; монтажник; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; мойщик посуды; носильщик; няня; обработчик справочного информационного материала; обувщик по ремонту обуви; обувщик (широкого профиля); оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор теплового пункта; оператор хлораторной установки; отжимщик белья на центрифугах; парикмахер; паяльщик; переплетчик документов; печатник высокой печати; печатник трафаретной печати; плотник; повар; портной по ремонту одежды приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; пчеловод; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сборщик бумажных изделий; светокопировщик; сестра-хозяйка; слесарь-сантехник; Слесарь по</p>	
--	--	---	--

		<p>эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-механик электромеханических приборов и систем; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; столяр (строительный); столяр; сторож (вахтер); телефонист; токарь; тракторист; транспортировщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; уборщик мусоропроводов; фрезеровщики; шлифовальщики; швейцар; швея; шлифовщик; штукатур; эвакуатор; электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию; электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер связи электромонтажник по и обслуживанию медицинского оборудования; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер связи электромонтажник по кабельной сети; электросварщик ручной сварки; электрогазосварщик.</p>	
1.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 597,00

2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; вололаз; водитель спец. автомобиля ДУК (дезинфекционной установки Комарова); закройщик; контролер технического состояния автотранспортных средств; машинист автовышек телескопических; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор на плоттере; пожарный; оптик медицинский; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию . - , тепловых сетей	5424,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5424,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5424,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	5424,00

<*> Минимальный размер оклада, предусмотренный для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего минимального размера оклада, предусмотренного для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем муниципального учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда рабочих муниципальных учреждений.»

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе.

5.2. В образовательной организации устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

В МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

№	критерии	периодичность	Размер, основание
5.2.1.	Оплата труда работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями	ежемесячно	20% ст. 148 ТК РФ
5.2.2.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и (вредность): Операторы котельных установок	ежемесячно	12% ст. 147 ТК РФ
5.2.3.	Оплата труда при совмещении профессий (должностей)	по факту	Размер доплаты устанавливается сторонами трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы ст. 151 ТК РФ
5.2.4.	Оплата труда при расширении зон обслуживания		
5.2.5.	Оплата труда при увеличении объема работы, заведование УКП или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
5.2.6.	Оплата сверхурочной работы	по факту	ст. 152 ТК РФ
5.2.7.	Оплата труда в выходные и праздничные дни	по факту	100% ст. 153 ТК РФ
5.2.8.	Оплата труда в ночное время	по факту	35% ст. 154 ТК РФ
5.2.9.	За классность (водитель)	ежемесячно	25%
5.2.10.	За разделение рабочего дня на части (водитель)	ежемесячно	30%

5.2.11. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета:

- предоставляется из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) и районных коэффициентов, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с особыми климатическими условиями (далее – районные коэффициенты);

- 10 тысяч рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Вознаграждение предусматривается с сохранением ранее установленной надбавки за классное руководство, выплачиваемой за счет средств единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования из бюджета Пермского края, и выплачивается совместно с такой надбавкой.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета выплачивается за фактически отработанное время;

5.2.12. ежемесячная компенсационная выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам за счёт средств регионального бюджета:

в муниципальных образовательных организациях:

Городская местность		Сельская местность	
численность обучающихся в классе (чел.)	размер вознаграждения (руб.)	численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	размер вознаграждения (руб.)
1	2	3	4
25	1700	14	1700
24	1660	13	1629
23	1620	12	1557
22	1580	11	1486
21	1540	10	1414
20	1500	9	1343
19	1460	8	1271
18	1420	7	1200
17	1380	6	1129
16	1340	5	1057
15	1300	4	986
14	1260	3	914
13	1220	2	843
12	1180	1	771
11	1140		
10	1100		
9	1060		
8	1020		
7	980		
6	940		
5	900		
4	860		
3	820		
2	780		
1	740		

5.2.12.1. В отдельных муниципальных образовательных организациях (в отдельных классах в общеобразовательных организациях) для слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития (в том числе при наличии 2 обучающихся с РАС), с умственной отсталостью:

Городская местность		Сельская местность	
численность обучающихся в классе (чел.)	размер вознаграждения (руб.)	численность обучающихся в классе (чел.)	размер вознаграждения (руб.)
1	2	3	4
12	1700	12	1700
11	1617	11	1617
10	1533	10	1533
9	1450	9	1450
8	1367	8	1367
7	1283	7	1283
6	1200	6	1200
5	1117	5	1117
4	1033	4	1033
3	950	3	950
2	867	2	867
1	783	1	783

5.2.13. ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета на основании нормативного документа администрации Чердынского городского округа выплачивается за фактически отработанное время и ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета до 1000 рублей (без учета районного коэффициента) на основании письма Министерства образования и науки Пермского края от 24.12.2019 г. № СЭД-26-01-36-1733 «О направлении информации»;

5.2.13.1. особенности установления компенсационной выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория), не менее 3-х раз в месяц;
- организация и проведение профилактической работы в 1-11 классах по выявлению и предотвращению склонности к деструктивному поведению; в 7-11 классах по результатам социально-психологического тестирования;
- организация родительского просвещения, привлечение родителей (законных представителей) к мероприятиям проводимых в классе и школе.

5.2.14. ежемесячная выплата педагогическим работникам за работу в системе ЭПОС до 1000 рублей (без учета районного коэффициента) на основании письма Министерства образования и науки Пермского края от 24.12.2019 г. № СЭД-26-01-36-1733 «О направлении информации»:

5.2.14.1. особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 г. № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС. Школа)	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
--	---	---	---	---

Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

- значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;
- значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;
- значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%;

5.2.15. районный коэффициент;

5.2.16. процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5.2.17. иные выплаты компенсационного характера.

5.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В образовательных организациях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией, иных представителей работников образовательной организации;

6.1.2. выплаты за качество выполняемой работы;

6.1.3. коэффициент за стаж непрерывной работы, согласно ниже приведенной таблице (за исключением административно-управленческого персонала: директора школы, заместителей директора):

№ п/п	Непрерывный стаж работы в образовательной организации	Коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	0,10
2	От 8 до 13 лет	0,15
3	От 13 до 18 лет	0,20
4	От 18 до 23 лет	0,25
5	Свыше 23 лет	0,30

6.1.4. коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

6.1.5. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательных организаций и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности образовательной организации устанавливаются ежегодно локальным актом образовательной организации с учетом следующих показателей:

- выполнение муниципального задания;
- обеспечение своевременного представления отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременная и в полном объеме выплата заработной платы;
- обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- прочие критерии.

Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом образовательной организации ежегодно.

Рекомендуемые параметры оценки деятельности работников для осуществления выплат стимулирующего характера в разрезе должностей приведены в таблицах 1-12.

Критерии и показатели оценки качества работы учителя для распределения стимулирующей части заработной платы

Показатели критериев качества и результативности работы	Шкала Баллы	Показатели выполнения критериев
1. Оценка качества образования		
<p>1.1. Качество знаний всех учащихся по предметам учебного плана. <u>В 3 квартале финансового года критерии не рассчитываются.</u></p>	<p>- По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия, биология, начальные классы) 60-100% - 1,5 балла 40-59% - 1 балл 25-39% - 0,5 баллов</p> <p>- По предметам второй категории сложности (литература, история, природоведение, география, право, обществознание, второй иностранный язык, экология) 70-100% - 1,5 балла 55-69% - 1 балл 50-54% - 0,5 баллов</p> <p>- По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, физическая культура, технология, ИКТ, ОБЖ, МХК) 90-100% - 1,5 балла 70-89% - 1 балл 60-69% - 0,5 баллов</p> <p>За каждую неудовлетворительную оценку - снимается 1 балл</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УР</p>
<p>1.2. Результаты внешнего мониторинга -ЕГЭ -ОГЭ -ВПР, НИКО, PISA, TIMSS, PIRLS -Мониторинги ЦОКО</p>	<p>- По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия, биология, начальные классы) 70-100 - 1,5 балла</p> <p>По предметам второй категории сложности (литература, история, природоведение, география, право, обществознание, второй иностранный язык, экология) 75-100 - 1,5 балла</p> <p>За каждую неудовлетворительную оценку - снимается 1 балл</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УР по данным мониторингов</p>
<p>1.3. Средний тестовый балл – - 9 (11) классов по предметам ЕГЭ/ОГЭ) - ВПР</p>	<p>Выше краевого уровня – 3 балла</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УР по данным мониторингов</p>
2. Результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам		
<p>2.1. Победители, призеры, дипломанты предметных конкурсов, смотров, конференций (очное участие, заочное – конкурсы входящие</p>	<p>Школьный уровень – 0.5 балла Муниципальный уровень – 1.5/1 балла Региональный уровень - 3/2 балла Международный уровень – 5/4 балла</p>	<p>Копии дипломов</p>

в перечень конкурсов Министерства образования края, РФ)		
2.2. Победители, призеры спортивных соревнований	Школьный уровень – 0.5 балла Муниципальный уровень – команда - 1.5 балла, личное первенство - 1 балл Региональный уровень - 3/2 балла Международный уровень – 5/4 балла	Копии дипломов
3. Воспитательная работа, здоровье обучающихся		
3.1. Организация общешкольных мероприятий, не входящих в план работы ОО, план воспитательной работы	- предметные недели - реализация проектов - другие образовательные, внеурочные мероприятия 2 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР (сценарий, фотографии, отзывы, публикация в группе VK, на сайте школы)
3.2. Участие класса в мероприятиях, различного уровня, повышающие имидж школы	50-70% об общего числа обучающихся класса – 1 балл 80-100 % - 2 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, дипломы, публикации в группе VK, на сайте школы)
3.2.1. Участие класса в мероприятиях Российского движения школьников (РДШ)	10-49% от общего числа обучающихся класса – 1 балл 50-70% от общего числа обучающихся класса – 2 балл 80-100 % от общего числа обучающихся класса - 3 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, дипломы, публикации в группе VK, на сайте школы)
3.3. Положительная динамика числа учащихся стоявших на внутришкольном или иных видах учёта	1 балл за каждого снятого с учёта - 1 балл за поставленного на учёт	Аналитическая справка педагога-психолога
3.4. Эффективное взаимодействие со всеми субъектами профилактики Посещение семей, состоящих на разных видах учёта	2 балла 0.5 балла за каждое посещение	Аналитическая справка педагога-психолога, заместителя директора по УВР, акты посещения семей, справки кл. рук.
3.5. Проведение внеклассных мероприятий с классом, не входящих в план воспитательной работы школы по инициативе кл. рук.	Экскурсии, походы – 1 балл Многодневные походы – 2 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР (фотографии, отзывы, публикация в

		группе VK, на сайте школы)
3.6. Победители, призеры, дипломанты конкурсов, смотров, конференций, не входящих в блок внеурочная деятельность по предмету	Школьный уровень – 0,5 балла (участник – 0.3) Муниципальный уровень – 1.5 балла (участник – 1 балл) Региональный уровень - 3/2 балла Международный уровень – 5/4 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР Копии дипломов
-конкурс рисунков, поделок	Школьный уровень – 0.5/0.1 балл Муниципальный уровень – 1/0.5 балла Региональный уровень - 2/1 балла Международный уровень – 3/2 балла	
3.7. Внешний вид учащихся (классная форма, деловой стиль)	2 балла - 1 балл за отсутствие формы	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
3.9. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	Зарегистрированный позитивный отзыв у руководителя: 1 балл Наличие обоснованной жалобы: - 2 балла	Справка директора школы
4. Профессиональные достижения		
4.1. Методическая работа	- выступление на педагогическом совете, совещании (из опыта работы) – 2 балла - выступление на общешкольной родительской конференции, собрании – 2 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УМР, УВР Представленный материал
4.2. Доля выпускников 9 и 11 классов, выбравших для сдачи экзамена предмет (все кварталы текущего финансового года, кроме 3 кв.)	1-15% - 0.5 балла 16-30% - 1 балл Более 30% - 2 балла Учителя русского языка и математики – 2.5 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УР, в соответствии с базой ГИА
4.3. Разработка и преподавание профильных курсов, апробация новых программ	За каждую программу – 1 балл в период проведения курса	Аналитическая справка заместителя директора по УМР Самоанализ педагога
4.4. Участие педагогов, не классных руководителей в общешкольных мероприятиях	Участие – 1 балл Организатор – 2 балла	Аналитическая справка
4.5. Результат деятельности по трансляции педагогического опыта - участие в семинарах, научно-практических конференциях, мастер классов. - проведение открытых уроков	Проведение, выступление Школа, район – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Всероссийский/международный – 4 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УМР Сертификаты, материалы подтверждающие выступление
4.6. Наличие публикаций в сборниках	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла	подтверждающие документы

4.7. Использование учебного кабинета, как предметной лаборатории (за исключением 3 кв.)	- Наличие нормативной школьной документации – 1 балл - Соблюдение техники безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических норм – 1 балл - методическое обеспечение кабинета – 1 балл - проведение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей программой по физике, химии, биологии, технологии в полном объеме – 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УМР АХЧ
4.8. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Школьный уровень – 2/1 балл Муниципальный уровень – 3/2 балла Региональный уровень – 4/3 балла	Копии дипломов
4.9. Реализация индивидуальных программ для одарённых детей	2 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УР, УВР. Самоанализ деятельности с представленными результатами
5. Исполнительская дисциплина		
5.1. Своевременное заполнение документации и сдача отчётов	Своевременное: 1 балл Несвоевременное: - 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УР, УВР, УМР, секретаря школы
5.2. Результаты дежурства по школе для классных руководителей (за исключением 3 кв.)	Без замечаний: 2 балла Каждое фиксированное письменное обоснованное замечание: - 1 балл	Аналитическая справка дежурного администратора
6. Поощрительный балл		
6.1. Участие в мероприятиях, проводимых в коллективе	Организатор – 2 балла Помощь в проведении – 1 балл	Аналитическая справка председателя профкома

Табл.2

Критерии и показатели оценки качества работы заместителя директора образовательного учреждения для распределения стимулирующей части заработной платы

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1	2	3	4
	Создание условий для развития профессионально - деятельностного потенциала педагогических	Систематическая работа методических творческих объединений, проблемных, инициативных групп педагогических работников по вопросам повышения качества образования	1 б
		Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров, психолого-	1 б

работников	педагогических семинаров, консультаций учителей по освоению новых педагогических технологий, реализации инноваций.	
	Организация конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсов школьного, районного уровней	школьного – 1 б районного – 2 б
	Подготовка к изданию методических материалов педагогов на муниципальном и региональном уровне	муниципальном – 1 б региональном – 2 б
Результаты развития профессионально - деятельностного потенциала педагогических работников	Позитивная динамика педагогов, получивших 1 и высшую категорию. Позитивная динамика по обобщению и распределению инновационного опыта учреждения на муниципальном, региональном уровне (проведение мастер-классов, семинаров, разработка методических рекомендаций)	за 1 ч. – 0,5 б, за 1 ч. – 1б за высшую категорию муниципальном – 2 б региональном – 3 б
Организация инновационной деятельности школы по приоритетным направлениям развития образования	Разработка и реализация краткосрочных инноваций проектов, в том числе участие в проектах муниципального и регионального уровней	муниципальном – 1 б региональном – 2 б
	Участие школы в получении грантов	3 б
Развитие имиджа образовательного учреждения	Подготовка материалов на участие в выставках муниципального и регионального уровнях	муниципальном – 1 б региональном – 2 б
	Своевременное размещение информации на сайте школы	1 б
Исполнительская дисциплина	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы	1 б
	Своевременное представление материалов директору и ОО (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.)	1 б
	Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения	1 б

Табл.3

Критерии и показатели оценки качества работы заместителя руководителя для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях организации	Уровень исполнения требований Госпожнадзора Уровень исполнения требований Роспотребнадзора
2.	Организация закупок в соответствии с 223-ФЗ	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд организации
		Правильность оформления технического задания и контрактных отношений
		Своевременное заключение муниципальных контрактов
		Правильность проведения процедуры

		проведения закупок
		Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ
		Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой
3.	Работа с основными средствами организации	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация
		Сохранность и контроль за имуществом организации
		Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей
4.	Организация работы обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, управления образования
		Отсутствие конфликтных ситуаций
5.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства
		Своевременная и качественная сдача отчетности
6.	Участие в реализации программы по электросбережению	Наличие утвержденной программы
		Соблюдение сроков реализации программы
7.	Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)	Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств
8.	Выполнение натуральных норм питания	Контроль качества организации питания, соблюдение натуральных норм питания

Табл.4

**Критерии и показатели оценки качества работы секретаря руководителя
для распределения стимулирующей части заработной платы**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Регулярность ведения личных дел, карточек Т-2
		Правильность заполнения трудовых книжек
		Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов
		Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных
		Своевременность ведения дел по пенсионному фонду Российской Федерации, медицинскому страхованию
2.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией
3.	Своевременное и достоверное представление отчетности	Отсутствие нарушений в представлении отчетности
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб

Табл.5

Критерии и показатели оценки качества работы учителя-логопеда (логопед), педагога-психолога, социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1. Общая деятельность		
1.	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика коррекции развития обучающихся/воспитанников
		Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста
2.	Инновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных профессиональных технологий
		Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций
3.	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности
		Публикации
		Участие в работе
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, др.
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результативность участия
5.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги
2.2. Победители, призеры спортивных соревнований	Школьный уровень – 0.5 балла Муниципальный уровень – команда - 1.5 балла, личное первенство - 1 балл Региональный уровень - 3/2 балла Международный уровень – 5/4 балла	Копии дипломов

Табл.6

Критерии и показатели оценки качества работы педагога дополнительного образования детей для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1.	Результативность образовательно-воспитательной деятельности	Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах
		Отсутствие среди детей, занимающихся в дополнительном образовании, правонарушений
		Мотивация детей, состоящих на учете в

		ПДН ОВД, «группе риска», СОП к занятиям в дополнительном образовании
2.	Инновационная деятельность педагога	Применение современных образовательных технологий Разработка и реализация проектов
3.	Методическая деятельность	Разработка дидактических средств, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности. Разработка методических материалов Публикация Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Призовое место. Уровень конкурса институциональный муниципальный региональный федеральный
5.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб Удовлетворенность родителей качеством услуги

Табл.7

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-организатора, воспитателя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности педагога-психолога, социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1.	Результативность образовательно-воспитательной деятельности	Охват мероприятиями детей, состоящих на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП. Отсутствие (сокращение) правонарушений среди несовершеннолетних
2.	Инновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания Разработка и реализация проектов
3.	Методическая деятельность	Разработка методических материалов, сценариев мероприятий Участие в работе методических объединений, проблемных групп Публикации Обобщение и распространение педагогического опыта Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, муниципалитета, края, федерации Подготовка рекомендаций по работам с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города Взаимодействие со всеми субъектами

		профилактики
		Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционной, реабилитационной деятельности специалистов, работающими с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП и их семьями
		Проведение повышения квалификации по вопросам организации работы с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП и их семьями с классными руководителями
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса Результативность участия
5.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Отсутствие конфликтов, жалоб Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством услуги

Табл.8

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-библиотекаря для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	2	3
1.	Библиотечный фонд	Соответствие нормативам
	Учебники	Сохранность
2.	Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы	Доля учащихся образовательной организации, посещающих библиотеку помимо школьной программы
3.	Внеурочная деятельность	Проведение мероприятий
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок

Табл.9

Критерии и показатели оценки качества работы заведующего столовой для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	2	3
1.	Подача заявок на поставку продуктов питания	Своевременно и отсутствие замечаний по условиям хранения продуктов, по условиям приготовления пищи
2.	Учет, контроль и качественное составление отчетной документации	Своевременно и отсутствие замечаний со стороны проверочных органов, по результатам инвентаризации и проверок
3.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний
4.	Контроль за качественным приготовлением и выдачи пищи в соответствии с режимом работы школы	Своевременно и соблюдение норм СанПиН
5.	Контроль за организацией питания детей в школе, детей ОВЗ, детей из	Ежедневно, при отсутствии замечаний со стороны директора школы

	малообеспеченных и многодетных семей.	
6.	Исполнительская дисциплина в коллективе	Отсутствие замечаний у работников столовой

Табл.10

**Критерии и показатели оценки качества работы повара столовой
для распределения стимулирующей части заработной платы**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	2	3
1.	Приготовление и выдача пищи в соответствии с режимом работы школы	Своевременно и качественно
2.	Соблюдение технологического процесса приготовления блюд	Своевременно и качественно и эффективное расходование продуктов питания
3.	Качественное выполнение должностных обязанностей	При отсутствии замечаний
4.	Контролирующие организаций по качеству питания	Отсутствие нареканий
5.	Состояние оборудования столовой, посуды, хозяйственного инвентаря	Чистота, порядок и обеспечение сохранности
6.	Соблюдение техники безопасности	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности
7.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие опозданий и невыходов на работу
8.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний
9.	Своевременное и качественное выполнение поручений заведующей столовой, директора школы	Выполнение в срок и качественное

Табл.11

**Критерии и показатели оценки качества работы водителей автомобиля
для распределения стимулирующей части заработной платы**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	2	3
1.	Своевременное обследование и проведение технического обслуживания автомобиля, оборудования и техники	Своевременно и качественно. Чистота и порядок в автомобиле.
2.	Качественное ведение первичной документации, подготовка заявок на приобретение запасных частей, ГСМ	Своевременно
3.	Техники безопасности и безаварийность при эксплуатации автомобиля	Отсутствие замечаний, нарушений ДТП, штрафов
4.	Соблюдение норм расходов ГСМ	Своевременно
5.	Своевременное и качественное выполнение поручений завхоза, директора школы	Выполнение в срок и качественное

6.	Качественное исполнение должностной инструкции	Отсутствие замечаний
7.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие опозданий и не выходов на работу

Табл.12

Критерии и показатели оценки качества работы гардеробщика, дворника, сторожа (вахтёра), оператора котельной, уборщика служебных помещений

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Качественное исполнение должностной инструкции	Отсутствие замечаний
2	Своевременное и качественное выполнение поручений завхоза, директора школы	Выполнение в срок и качественное
3	Содержание рабочего места	Чистота и порядок на рабочем месте
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие опозданий и не выходов на работу

В компетенцию образовательных организаций входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных показателей результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки, диапазона баллов;

6.1.6. стимулирующие надбавки, устанавливаемые педагогическим работникам:

Основания для повышения должностных окладов	Надбавка к должностным окладам
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
Почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

6.1.7. иные выплаты стимулирующего характера:

— Заместителю директора (по АХЧ) за качественную и своевременную подготовку школы к новому учебному году – 4000 рублей;

— За качественное проведение разовых образовательных мероприятий на базе школы – 500 рублей, района – 1000 рублей; края – 2000 рублей;

— За качественное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: школа (победитель) – 1000 рублей, район (победитель) – 3000 рублей, призёр – 1500 рублей, край (победитель) – 7000 рублей, призёр – 6000 рублей, участник (очный тур) – 5000 рублей;

— За участие в конкурсах методического мастерства, конкурсах педагогического мастерства: школа – 500 рублей (победитель, призер); район – 1000 рублей; край (заочно) – 2000 рублей, край (очно) – 3000 рублей.

— За результативность итоговой аттестации: за подготовку 100 балльника (ЕГЭ) по предмету – 5000 рублей, ОГЭ – 2000 рублей.

6.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательных организаций.

6.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

6.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

6.5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников образовательной организации.

6.6. Размер стимулирующих выплат работникам образовательной организации, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией, иных представителей работников образовательной организации.

6.7. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией, иных представителей работников образовательной организации.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), главным бухгалтерам и работникам образовательных организаций **могут** производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи:

7.1.1. Выплаты к Всероссийским и профессиональным праздникам:

День учителя (5 октября) – 600 рублей;

День водителя (последнее воскресенье октября) – 600 рублей;

День секретаря (третья путница сентября) – 600 рублей;

День защитника отечества (23 февраля) – 600 рублей;

Международный женский день (8 Марта) – 600 рублей;

День повара (20 октября) – 600 рублей;

День бытового обслуживания (18 марта) - 600 рублей (для работников по должностям: гардеробщик, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, оператор котельной);

День дворника (третье воскресенье мая) – 600 рублей.

7.1.2. Юбилейным датам работников: 50 лет, 55 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет - 3000 рублей.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), работникам образовательных организаций определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных организаций.

7.2. В пределах фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных организаций устанавливаются приказом учредителя.

7.3. Единовременная материальная помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), работникам образовательных организаций может быть

оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника.

7.4. Единовременная материальная помощь руководителям образовательных организаций может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя согласно приказу учредителя.

7.5. В связи с выходом учителя, педагога, директора школы на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) или по инвалидности (не зависимо от стажа работы) устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере 12600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей.

8. Правила размещения информации муниципальными, автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей

8.1. Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и представления указанными лицами данной информации в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

8.2. Информация, указанная в [п.8.1](#) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с приложением к настоящему Положению.

8.3. Информация, предусмотренная [п.8.1](#) размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

8.4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование образовательной организации, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

8.5. В составе информации, предусмотренной [п.8.1](#) запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к приказу МАОУ «Ныробская
СОШ имени А.В. Флоренко»
от 30 марта 2022 года № 74-од .

Приложение
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
об оплате труда и стимулирования работников
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Ныробская средняя
общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза А.В.
Флоренко»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к основному персоналу, административно-
управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу
и младшему обслуживающему персоналу**

I. Должности, относимые к основному персоналу

1.1. Должности, относимые к педагогическим работникам:

Воспитатель
Старший воспитатель
Методист
Педагог-психолог
Преподаватель
Педагог-организатор
Педагог-библиотекарь
Педагог дополнительного образования
Социальный педагог
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед (логопед)
Концертмейстер
Инструктор по физической культуре
Руководитель физического воспитания
Музыкальный руководитель

II. Должности, относимые
к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальник) образовательного учреждения

Руководитель (заведующий, начальник, директор) структурного подразделения

III. Должности, относимые к
учебно-вспомогательному персоналу

Помощник воспитателя

Делопроизводитель

Кассир

Специалист по кадрам

Заведующий столовой

Заведующий складом

Заведующий хозяйством

Заведующий складом

Заведующий библиотеки

Библиотекарь

Секретарь руководителя

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

С приказом (распоряжением) ознакомлены:

1. Васкецова Людмила Вячеславовна	_____ «__» _____	2022 г
2. Войняк Елена Владимировна	_____ «__» _____	2022 г
3. Волкович Лариса Николаевна	_____ «__» _____	2022 г
4. Глушенко Светлана Петровна	_____ «__» _____	2022 г
5. Замятина Татьяна Николаевна	_____ «__» _____	2022 г
6. Исакова Елена Викторовна	_____ «__» _____	2022 г
7. Ишимова Наталья Геннадьевна	_____ «__» _____	2022 г
8. Мальцева Валентина Николаевна	_____ «__» _____	2022 г
9. Носова Лариса Дмитриевна	_____ «__» _____	2022 г
10. Носова Ольга Александровна	_____ «__» _____	2022 г
11. Паршакова Лилия Борисовна	_____ «__» _____	2022 г
12. Пеленювене Светлана Анатольевна	_____ «__» _____	2022 г
13. Петрова Любовь Васильевна	_____ «__» _____	2022 г
14. Полякова Жанна Борисовна	_____ «__» _____	2022 г
15. Порозова Марина Николаевна	_____ «__» _____	2022 г
16. Пчелкина Марина Алексеевна	_____ «__» _____	2022 г
17. Радинская Елена Сергеевна	_____ «__» _____	2022 г
18. Сакалы Елена Владимировна	_____ «__» _____	2022 г
19. Собянина Светлана Леонидовна	_____ «__» _____	2022 г
20. Собянина Татьяна Сергеевна	_____ «__» _____	2022 г
21. Сосницкая Антонида Анатольевна	_____ «__» _____	2022 г
22. Терещенко Виктория Энгельсовна	_____ «__» _____	2022 г
23. Худеева Ираида Афанасьевна	_____ «__» _____	2022 г
24. Чагина Ирина Сергеевна	_____ «__» _____	2022 г
25. Чагина Елена Павловна	_____ «__» _____	2022 г
26. Черепанова Елена Анатольевна	_____ «__» _____	2022 г
27. Шинкаренко Юлия Викторовна	_____ «__» _____	2022 г
28. Шишигина Любовь Ивановна	_____ «__» _____	2022 г
29. Ясинская Валентина Николаевна	_____ «__» _____	2022 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067683

Владелец Дьякова Галина Леонидовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024