

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ныробская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.В. Флоренко»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «20» февраля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Ныробская СОШ
имени А.В. Флоренко»
Г.Л. Дьякова
Приказ № 39-од
от «27» февраля 2020г.

ПРАВИЛА

**пользования учебниками и учебными пособиями
в МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко»**

1. Настоящие правила пользования учебниками и учебными пособиями (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Учебники и учебные пособия бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования.
3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.
4. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы учащихся на уроке для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета.
5. По предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура учебники выдаются учителям, преподающим данный предмет.
6. Выдача учебников осуществляется библиотекарем по окончании учебного года по установленному графику, для новых классов (1,10) - до начала нового учебного года.

7. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета и в случае перевода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку школы.

8. Учебники выдаются учителям начальных классов согласно спискам обучающихся.

9. Учителя начальных классов выдают учебники обучающимся.

10. Обучающиеся 5-11 классов получают учебники самостоятельно у библиотекаря.

11. За утерянные и испорченные обучающимися книги несут ответственность их родители (законные представители).

12. В течение трех дней обучающимися должно быть проверено состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом библиотекарю.

13. Прием учебников производится в конце года по графику, составленному библиотекарем. Учебники принимаются от классных руководителей 1-4 классов согласно спискам обучающихся. Обучающиеся 5-11 классов сдают учебники самостоятельно библиотекарю.

14. Обучающиеся должны сдать учебники в состоянии соответствующим единым требованиям по их использованию и сохранности.

15. Если учебник утерян или испорчен, обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе. Прием денежных средств за утерянные книги библиотекой не осуществляется.

16. Учителя, классные руководители осуществляют необходимую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книге.

17. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников и через запись в дневнике делает сообщение родителям (законным представителям) и классному руководителю об отношении обучающихся к учебникам.

18. Совместно с активом класса классный руководитель контролирует состояние учебников.

19. Обучающиеся обязаны:

19.1. бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящие к потере информации, ухудшению текста и условий его чтения;

19.2. аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалить со страницы пометки;

19.3. не оклеивать ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;

19.4. не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой;

19.5. не вкладывать в учебник посторонние предметы, вырывать и загибать страницы;

19.6. хранить учебники дома в отведенном для них месте, отдаленном от огня и влажности;

19.7. при получении учебника внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту обратиться к библиотекарю для замены учебника или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, вина возлагается на обучающегося.

20. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся и их родители (законные представители). Обучающиеся и их родители (законные представители) должны сохранить в течение года все учебники целыми и пригодными для дальнейшего использования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067683

Владелец Дьякова Галина Леонидовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024