

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ныробская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.В. Флоренко»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №  
от «26» октября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Ныробская СОШ  
имени А.В. Флоренко»  
Г.Л. Дьякова  
Приказ № 295 - од  
от «14» ноября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, учета и расходования добровольных целевых взносов  
и пожертвований физических и (или) юридических лиц**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАОУ «Ныробская СОШ имени А.В. Флоренко» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом образовательной организации и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в школе.
- Регулирования порядка привлечения, использования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лиц.
- Создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- Обеспечение охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основные понятия:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном

личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

— Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

— Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

## **2. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

2.1. Добровольные пожертвования школе могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) только на добровольной основе.

2.2. Директор школы (его заместитель) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (беседе, собрании) или в письменной (письмо, объявление) форме к юридическим и физическим лицам и проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом школы с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения членов Управляющего совета на его заседаниях.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.6. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет школы.

— Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.7. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2.9. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счёт школы.

2.10. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Педагогическим советом и Учредителем.

2.11. Руководитель школы организует бухгалтерский учёт целевых взносов и пожертвований в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 № 70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

3.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.3. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

### **4. Ответственность**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование

4.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

### **5. Заключительные положения**

Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц осуществляет финансовое управление администрации Чердынского муниципального района.

Приложение 1 к  
Положению о порядке  
привлечения, учета и  
расходования  
добровольных целевых  
взносов и пожертвований  
физических и (или)  
юридических лиц  
МАОУ «Нырбская СОШ  
имени А.В. Флоренко»

**Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

\_\_\_\_\_

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и МАОУ «Нырбская СОШ имени А.В. Флоренко» именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователю обязуется передать

Школе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование

в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным

вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователю в праве:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067683

Владелец Дьякова Галина Леонидовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024